Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MMQ VAN DER MEER-BLOM
BIG-registraties: 79064362281
Basisopleiding: physician assistant
Persoonlijk e-mailadres: blommariska@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 57000086

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Buitenpraktijk Groen en Geluk
E-mailadres: mvandermeer.pa@outlook.com
KvK nummer: 76520803
Website: www.buitenpraktijkgroenengeluk.nl
AGB-code praktijk: 01009148

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

ambulante, monodisciplinaire zorg in een vrijgevestigde praktijk
In mijn rol als RB heb ik zowel de coördinerende als de indicerende rol.
Ik ben verantwoordelijk voor de indicatiestelling, diagnostiek, opstellen en evalueren van het behandelplan en de coördinatie vd behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Missie: Het bieden van laagdrempelige, persoonlijke en deskundige geestelijke gezondheidszorg in een rustige, natuurlijke omgeving. De praktijk richt zich op mensen die vastlopen door psychische klachten en behoefte hebben aan tijd, aandacht, diagnostiek en behandeling vanuit een holistische visie.

Visie: Een groene omgeving draagt bij aan herstel. Door medische expertise als physician assistant te combineren met een persoonlijke benadering, leefstijl, psycho-educatie en behandeling in de natuur ontstaat een zorgaanbod dat aansluit bij de groeiende behoefte aan toegankelijke en mensgerichte GGZ.

Doelgroep
- ADHD
- Autisme
- Angststoornissen
- Depressieve klachten
- Trauma- en stressgerelateerde klachten
- Burn-out en overspanning
- Levensfaseproblematiek

Middel en laagcomplexe klachten passend in de SGGZ zijn doelgroep.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: M van der Meer
BIG-registratienummer: 79064362281

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
Anders: psychiater, en collega physician Assistants

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
VS GGZ en een psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Naast deze praktijk werk ik in loondienst bij NUGGZ en als zzp-er bij Provitails GGZ, hier kan ik altijd laagdrempelig overleggen, daarnaast heb ik losse collega's met expertise in de SGGZ met wie ik altijd kan overleggen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
spoed;
appje naar mij, 112, 113, huisartsenpost, crisidienst van de regio

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: ik weet de wegen hoe ze te benaderen/ overleggen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Naast deze praktijk werk ik in loondienst bij NUGGZ en als zzp-er bij Provitails GGZ, hier kan ik altijd laagdrempelig overleggen, daarnaast heb ik losse collega's met expertise in de SGGZ met wie ik altijd kan overleggen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
doel; overleg, uitwisseling, expertise, kennisoverdracht en groei

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders: op het NAPA kwaliteitsregister (NAPA.nl) ben ik te vinden onder NAPA-11804 en van der Meer, ik upload ook mijn laatste herregistratie . Ik upload document behorende bij mijn vak, vakgroep, beroep alle vanuit mijn beroepsprofiel.

Ik zou graag willen weten wat er nog ontbreek om deze vraag goedgekeurd te krijgen.
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
ik ben aangesloten bij solopartners.nl , zie flyer voor klachtenregeling, komt ook op de site

Ik upload het document met de klachtenregeling op:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
per situatie en in overleg te bekijken er zijn collega's nauw betrokken bij dit bedrijf die toegang krijgen tot het systeem voor overdracht

Herma Kat, VS GGZ, BIG 59925824830, woonader Amsterdam

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: intake en start behandeling binnen 4 weken, komt op website

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Aanmelden gaat via een verwijzing via de huisarts, via zorgdomein. Ik behandel zelf 1x per week de ingekomen verwijzingen en plan een telefonische screening in met client. Daarna plannen we samen een intake.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
via clientenportaal in EPD

(mijn website www.buitenpraktijkgroenengeluk.nl gaat binnen 4 - 6 weken online)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
via EPD

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
iedere 6 maanden een evaluatie

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
ik zal gaan werken met een vragenlijst die ik heb gemaakt

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Mariska van der Meer
Plaats: Leidschendam
Datum: 04-10-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja